

LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris

Le 10 octobre 1875

A l'attention de Monsieur Maupassant, service d'imprimerie

Objet : Lettre de motivation pour le poste d'imprimeur.

Cher Monsieur Maupassant,

Je vous fais parvenir cette lettre pour vous demander de m'offrir la chance d'intégrer votre formidable entreprise d'imprimerie. Je vous prierais de prendre ma demande en considération malgré ma situation ; en effet, je vis des temps difficiles depuis que ma femme et moi avons commis l'irréparable : nous avons égaré un bijou d'une valeur inestimable qui, de plus, ne nous appartenait point !

Je dois vous prévenir que je travaille à temps partiel au ministère de l'Instruction publique. C'est la raison pour laquelle je pense être qualifié pour ce métier : j'ai pu être éduqué, je sais donc lire, écrire, compter... Mieux encore, les horaires n'ont guère d'importance pour moi : de jour, de nuit, le soir, le matin et même à midi. Tant que le ministère peut se passer de moi, je serai là.

Je tenais aussi à vous dire que j'ai été très touché par les valeurs et l'esprit de l'entreprise. Effectivement, j'ai pu remarquer que c'est avec beaucoup de respect et d'honnêteté que vous traitez vos employés. De plus, je sais que vous tenez beaucoup à votre imprimerie et que vous ne prenez en son sein, que les meilleurs éléments.

Pour finir, je tiens à vous remercier d'avance pour l'attention que vous porterez à ma demande ; j'espère que vous me laisserez une place dans votre entreprise si ce n'est trop demandé.

Au plaisir de travailler avec vous,

Je vous prie d'agréer, Monsieur Maupassant, l'expression de mes sentiments distingués.

Charles Loisel

*LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris*

*Lundi 9 octobre
A l'attention de Jean Aimard*

Objet : postier à mi-temps dans l'entreprise « La poste de « Jean ».

Cher Jean Aimard,

Depuis quelques années, je passe devant votre établissement tous les matins et je constate avec émerveillement que celui est toujours peuplé de monde. Cela me donne envie de travailler avec vous ; votre service est excellent.

Auparavant, j'ai exercé à la mairie de Gémallepartou puis dans une industrie de boulons. Avec le temps, je me suis lassé et suis parti dans l'instruction publique. Je suis quelqu'un de très organisé, ponctuel, déterminé et persévérant. Je suis toujours impliqué dans mon travail, quelles que soient les contraintes. Mieux encore, mon investissement m'a permis de développer certaines qualités comme le sérieux, tout en étant courtois et clément. Pour tout vous dire, autrefois, quand j'étais petit, mon père et mon grand-père travaillaient à la poste. J'y ai passé mes mercredis après-midi et tous mes samedis et dimanches. Travailler pour vous me procurerait donc une grande fierté.

Vous et moi pourrions faire avancer la poste. En exerçant ce métier ensemble, dans la même équipe, nous pourrions créer un avenir grandiose dans ce service. Ce serait une grande opportunité pour vous comme pour moi de faire évoluer votre entreprise.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Charles Loisel

*LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris*

2 juillet 1853

A l'attention de M. Bernard

Objet : demande d'emploi

Je vous envoie cette lettre pour postuler en tant que comptable dans votre belle entreprise de renommée régionale. J'ai un excellent niveau en anglais pour pouvoir dialoguer avec votre clientèle étrangère. Je suis extrêmement polyvalent. J'adore tout ce qui est en rapport avec les chiffres et j'ai aussi de grandes facultés en mathématiques. Par conséquent, je suis apte à adopter ce métier.

Vous et votre entreprise m'intéressez vraiment pour mon futur dans votre société merveilleuse. Mon sens du relationnel me sera également utile pour m'intégrer dans votre équipe particulièrement dynamique. Si vous m'acceptez dans cette entreprise, je pourrai apprendre de vous, et vous pourrez apprendre de moi. Mes qualités et mon savoir pourraient être bénéfiques à votre établissement.

Je vous remercie d'avoir accordé toute votre attention à ma demande, et de prendre en compte ma candidature. J'espère vous revoir bientôt et que votre avis sera positif, afin de pouvoir travailler dans cette grande entreprise le plus rapidement possible.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Charles Loisel

*LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris*

26 août, 1840

A l'attention de M. Leconte de Paris

Objet : demande d'emploi

Cher Monsieur,

Je travaille comme commis au ministère de l'Instruction publique, mais je ne gagne point assez d'argent pour assumer mon logement et les besoins quotidiens de ma femme. Je dois donc travailler davantage pour rembourser mes dettes.

J'aimerais être engagé chez vous comme secrétaire car c'est un métier que j'affectionne tout particulièrement. Comme je vous l'ai dit, je travaille comme commis au ministère de l'Instruction publique, cela veut donc dire que j'ai de l'expérience. Je suis dynamique, gentil, de bonne humeur et travailleur. Je suis déterminé à vous servir avec bienveillance et un dévouement sans égal car j'aime énormément ce métier que j'exerce depuis longtemps.

Je vous remercie de l'attention portée à ma lettre et j'espère que vous me transmettez dans les plus brefs délais votre réponse qui, je l'espère, sera favorable à mon quotidien et celui de ma femme.

Je vous prie d'accepter, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Charles Loisel

*LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris*

*18 octobre 1849
A l'attention de M. Martin*

Objet : demande d'emploi

Cher Monsieur Martin,

Je vous écris cette lettre dans le but d'obtenir un emploi en tant que secrétaire pour vous. Ma situation financière n'est pas très stable, je suis endetté et en besoin d'argent car mon épouse a malencontreusement perdu une rivière de diamants qui appartenait à son amie. Mon épouse et moi devons absolument rembourser cette coûteuse parure au plus vite.

Je pense avoir toutes les capacités pour obtenir le poste de secrétaire dans votre prestigieuse maison car mon travail de commis demande les mêmes compétences. En effet, je suis sérieux, ordonné, régulier et concentré dans mon travail. Je pourrais vous montrer ces capacités si vous m'en donnez l'opportunité. J'ai choisi de postuler chez vous car je me suis entretenu avec Mme Richard, votre ancienne secrétaire ; elle m'a dit énormément de bien de vous et la manière dont vous traitez vos employés est remarquable. Je pense aussi pouvoir beaucoup vous aider dans votre quotidien.

Je vous remercie d'avoir pris le temps de lire ma lettre et je vous souhaite une bonne fin de semaine.

En vous remerciant par avance de l'attention que vous lui porterez, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Charles Loisel

*LOISEL Charles
Rue des Martyrs
Paris*

Le 10 octobre 1852

Objet : demande d'emploi

Madame, Monsieur,

Je voudrais vous présenter ma candidature afin de devenir cocher pour votre entreprise. En effet, je suis dans une situation assez délicate : mon épouse a égaré une rivière de diamants que son amie lui avait prêtée. Cette parure a été perdue au cours de cette magnifique soirée à l'hôtel du ministère, à laquelle vous avez peut-être assisté.

J'aimerais devenir cocher pour amener les uns et les autres d'un point A à un point B. Je suis au service des gens, je suis également très sociable, ce qui signifie qu'ils reviendront certainement chez nous. J'ai par ailleurs pratiqué durant quelques années l'équitation avec succès. Je suis donc prêt à travailler au sein de votre entreprise, même de nuit. Si par hasard, lors d'un de mes jours de repos, un collègue est absent, je me dévouerais alors pour le remplacer.

En vous remerciant par avance du temps que vous accorderez à la lecture de ma lettre, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Charles Loisel